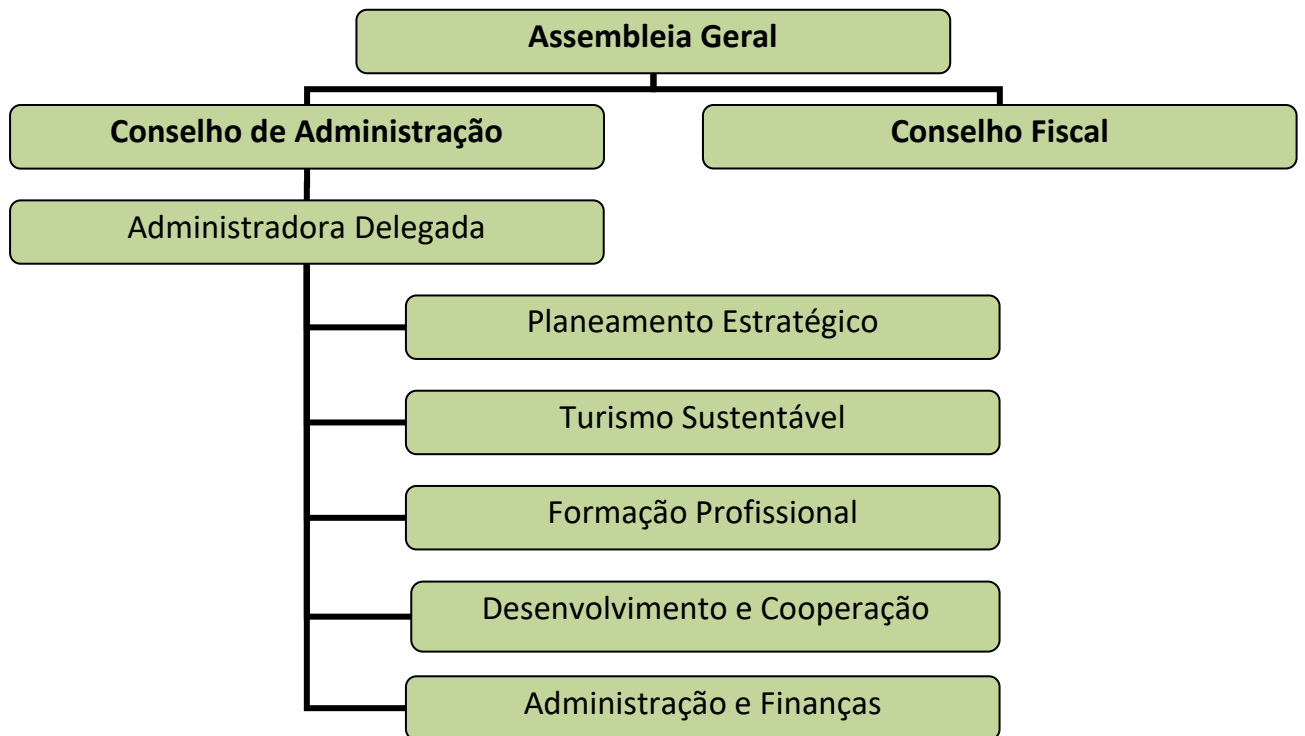


ORGANIGRAMA GERAL DA ADERE- PENEDA GERÊS



Mesa da Assembleia Geral

Presidente: Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte

Secretário: Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Arcos de Valdevez

Secretário: Associação de Criadores de Equinos de Raça Garrana- ACERG

Conselho de Administração

Presidente- Câmara Municipal de Ponte da Barca

Vogal- Câmara Municipal de terras de Bouro

Vogal- Câmara Municipal de Melgaço

Vogal- Câmara Municipal de Arcos de Valdevez

Vogal- Câmara Municipal de Montalegre

Conselho de Fiscalização

Presidente- Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Noroeste

Vogal- Associação Comercial e Industrial de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca

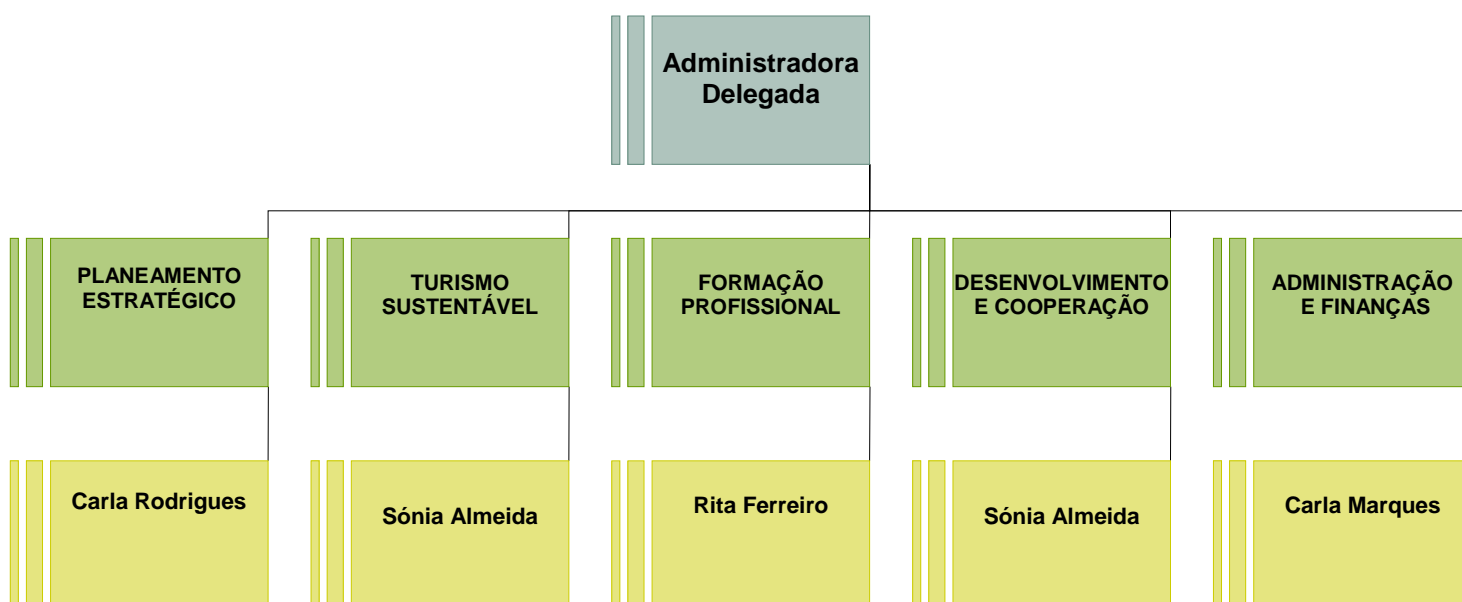
Vogal- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte da Barca

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DA ADERE PENEDA - GERÊS

Áreas de Intervenção da ADERE

- Desenvolvimento Local, Regional e Cooperação
- Planeamento estratégico
- Turismo Sustentável
- Formação Profissional
- Administração e Finanças

A intervenção da ADERE-PG nas áreas referidas é feita de forma integrada e articulada, obedecendo ao seguinte Organigrama:



1 - RESPONSABILIDADE E COMPETÊNCIAS DA ADMINISTRADORA DELEGADA

ADMINISTRADORA DELEGADA (Sónia Almeida)
COMPETÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none">• GESTÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA EQUIPA TÉCNICA• GESTÃO CORRENTE DE PESSOAL, EXCEPTO NOVAS CONTRATAÇÕES E DESPEDIMENTOS QUE CARECEM DA AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO• GESTÃO CORRENTE DE EXPEDIENTE, EXCEPTO ASSINATURA DE CANDIDATURAS, CONTRATOS OU OUTRA DOCUMENTAÇÃO QUE VINCULE FINANCEIRAMENTE A ASSOCIAÇÃO• ARTICULAÇÃO COM TÉCNICOS DOS MUNICÍPIOS PARA PREPARAÇÃO DE CANDIDATURAS• ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS, BEM COMO ELABORAÇÃO DE ATAS• REPRESENTAÇÃO DA ADERE EM ATOS PÚBLICOS, SEMPRE QUE SOLICITADO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO• GESTÃO E AQUISIÇÃO DE BENS E EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS, ATÉ AO LIMITE MÁXIMO DE € 750 (SETECENTOS E CINQUENTA EUROS), ACIMA DOS QUAIS CARECE DE AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO• ELABORAÇÃO, GESTÃO E COORDENAÇÃO DE CANDIDATURAS• INSTRUMENTOS FINANCEIROS

2 - RESPONSABILIDADE E COMPETÊNCIA DE CADA ÁREA PRIORITÁRIA DE INTERVENÇÃO

Cada área prioritária de intervenção tem um responsável designado.

A responsabilidade é definida em função de vários critérios, nomeadamente:

- especialização e formação específica de cada técnico(a);
- competência específica de cada técnico(a);
- reconhecimento das capacidades individuais;
- conhecimento do mecanismo de funcionamento de programas / iniciativas europeias e nacionais;
- principais projetos em curso;
- desenho de futuros projetos.

O responsável de cada uma das áreas prioritárias de intervenção responde perante a Administradora Delegada, sendo que em duas das áreas (Turismo Sustentável e desenvolvimento e Cooperação) a responsável é, atualmente, a Administradora Delegada, articulando o trabalho de coordenação com as Gestoras de Projetos Carla Rodrigues (para a área do turismo sustentável) e Rita Ferreira (para a área do desenvolvimento e cooperação).

O responsável de cada área prioritária de intervenção deve articular a sua missão com os técnicos diretamente afetos e envolver os restantes elementos da Associação sempre que assim se entenda favorável ao bom desenvolvimento do trabalho.

Cada técnico afeto tem a sua responsabilidade específica vertida em áreas chave de atuação.

Sempre que se julgue necessário, será possível efetuar ajustes na distribuição do técnico(a) e da competência.

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO		
(CARLA RODRIGUES)		
ISABEL DANTAS	CARLA RODRIGUES	SARA SILVA
COMPETÊNCIAS		
-APOIO ADMINISTRATIVO	-ELABORAÇÃO, PLANEAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE PLANOS DE DESENVOLVIMENTO; - CONSULTORIA	- APOIO LOGÍSTICO

TURISMO SUSTENTÁVEL		
(SÓNIA ALMEIDA)		
ISABEL DANTAS	SÓNIA ALMEIDA (em articulação com Carla Rodrigues)	SARA SILVA
COMPETÊNCIAS		
- ATENDIMENTO - ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS DE VISITAÇÃO - APOIO NA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS - COMUNICAÇÃO E IMAGEM - CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E FEIRAS	- GESTÃO - PARCERIAS E REDES - CONGRESSOS E SEMINÁRIOS	- ATENDIMENTO - ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS DE VISITAÇÃO - APOIO NA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS - COMUNICAÇÃO E IMAGEM - CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E FEIRAS

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (RITA FERREIRO)		
ISABEL DANTAS	RITA FERREIRO	SARA SILVA
COMPETÊNCIAS		
-APOIO ADMINISTRATIVO	-GESTÃO DA FORMAÇÃO - ELABORAÇÃO, GESTÃO E COORDENAÇÃO DE CANDIDATURAS - PARCERIAS E REDES	- APOIO LOGÍSTICO

DESENVOLVIMENTO LOCAL, REGIONAL E COOPERAÇÃO (SÓNIA ALMEIDA) (em articulação com Rita Ferreiro)		
ISABEL DANTAS	SÓNIA ALMEIDA	SARA SILVA
COMPETÊNCIAS		
- APOIO ADMINISTRATIVO	- GESTÃO E COORDENAÇÃO DE CANDIDATURAS - INSTRUMENTOS FINANCEIROS - PARCERIAS E REDES	- APOIO LOGÍSTICO

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (CARLA MARQUES)		
ISABEL DANTAS	CARLA MARQUES	SARA SILVA
COMPETÊNCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> - GESTÃO ADMINISTRATIVA - ATAS - EXPEDIENTE - PESSOAL/CONTRATOS E PROTOCOLOS - ATENDIMENTO - ASSOCIADOS - APOIO TÉCNICO 	<ul style="list-style-type: none"> - CONTABILIDADE - GESTÃO FINANCEIRA - ECONOMATO - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - CONTRATOS E PROTOCOLOS - CANDIDATURAS E RELATÓRIOS - CONTROLE DE CONTRATOS DE SERVIÇOS: COMUNICAÇÕES, INFORMÁTICA, SEGUROS, SEGURANÇA, LIMPEZA, VIATURAS 	<ul style="list-style-type: none"> -APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA - ATENDIMENTO - EXPEDIENTE - PROTOCOLOS - CONTROLE DE STOKS - APOIO TÉCNICO